

Préambule

Article 1 : Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement s'applique à toute personne participant à une action de formation organisée par Campus Nature & Talent by TERACTION.

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes applicables. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Lorsque la formation se déroule en entreprise, le règlement intérieur de l'entreprise est applicable concernant les mesures de santé et sécurité.

Article 2 : Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- Des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation
- De toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 3 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation ou des établissements susceptibles de recevoir les stagiaires lors des formations organisées par Campus Nature & Talents by TERACTION. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir

d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Article 4 : Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation ou des établissements recevant les stagiaires. Les stagiaires auront accès lors des pauses aux postes de distribution de boissons non alcoolisées.

Article 5 : Interdiction de fumer ou vapoter

Il est formellement interdit de fumer ou vapoter dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

Article 6 : Accident

Le stagiaire victime d'un accident, survenu pendant la formation ou pendant le trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail, ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de sécurité sociale compétente.

Article 7 : Assiduité du stagiaire en formation

Article 7.1 : Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 7.2 : Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration, Opco, région...) de cet événement.

Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires..

Article 7.3 : Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement par demi-journée de présence. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation. Le dernier jour de la formation, chaque

stagiaire est invité à compléter un questionnaire d'évaluation de la formation en ligne (PC, tablette, téléphone).

A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation.

Article 8 : Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme,
- Procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services

Article 9 : Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte.

Article 10 : Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

Article 11 : Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de la formation et est exclusivement réservé à l'activité de la formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Article 12 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ;
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 13 : Entretien préalable à une sanction et procédure.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 14 : Respect de la réglementation Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

La loi sur la protection des données personnelles (RGPD,) a évolué. Campus Nature & Talents by TERACTION gère les données personnelles dans le respect de ce Règlement et dispose de moyens informatiques destinés à gérer les données collectées dans le cadre de la gestion des formations. Ces moyens informatiques sont en conformité avec le RGPD. Les données sont gérées de manière strictement confidentielle et leur utilisation exclusivement dédiée pour vous assurer le meilleur service. Conformément à ce règlement, un droit d'accès à vos données et de rectification est possible en contactant le référent RGPD : [Mylan TUNKARA](mailto:Mylan.TUNKARA@campusnature.com).

Article 15 : Mesures sanitaires spécifiques crise sanitaire

Nous portons une attention toute particulière à la protection de votre santé en contexte de crise sanitaire. Du gel hydro alcoolique est disponible à l'entrée de l'organisme de formation et dans les salles de formation. Il vous est demandé de l'utiliser à chaque entrée dans une salle de formation. Le port du masque est obligatoire dans tous les espaces de formation, jusqu'à la levée de l'obligation par décret du gouvernement.

Lorsque les formations se déroulent dans les locaux de l'entreprise, il vous sera également demandé de respecter les mesures sanitaires en vigueur.

Article 16 : Entrée en vigueur et modification du règlement

Les modifications et adjonctions apportées au présent règlement, feront l'objet des mêmes procédures de consultation, publicité et dépôt.

Article 17 : Amélioration continue

Dans un souci d'amélioration continue de la qualité de nos formations, Le Campus Nature | Talents met à disposition des bénéficiaires une procédure de réclamation.

Une réclamation est l'expression d'un mécontentement émis par un participant ou un bénéficiaire concernant la qualité de la prestation reçue, l'organisation, ou tout autre aspect relatif au déroulement de la formation ou du bilan de compétences.

Modalités de recueil de la réclamation : Toute réclamation doit être formulée par écrit et transmise par courrier postal 83 avenue de la Grande Armée 75 782 Paris cedex 16 ou par e-mail contactcampus@teract.com.

Celle-ci précisera l'identité du réclamant, les faits motivant la réclamation, les pièces justificatives. Un accusé de réception sera envoyé au réclamant dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception de la réclamation et une réponse circonstanciée sera apportée dans un délai maximum de 15 jours ouvrés à compter de l'accusé de réception.

Fait à Paris, le 17/06/2026

Fabien MARTIN
Directeur Développement des
Compétences



Campus Nature & Talents by TERACTION