

MAÎTRISER SON AISANCE À L'ORAL : UN ATOUT AU QUOTIDIEN

Nouveauté
2024

MANAGEMENT GESTION RH

Objectifs :

Un manager est amené à prendre la parole dans de nombreuses situations : réunions Teams, réunions, séminaires. Maîtriser sa prise de parole, cela s'apprend ! Pour cela, il faut se connaître, connaître ses freins, se préparer techniquement et mentalement, et s'entraîner afin de gagner en confiance pour transmettre son message avec aisance et conviction.



Durée : 14 heures en présentiel



Public : Top Manager, chef d'équipe, manager en devenir, RH

1 450 € HT/Jour /
groupe (INTRA)*

400€ HT/Jour / pers.
(INTER)*

*Frais de déplacement du formateur inclus 6 participants minimum

** 6 part. min / 8 maximum

Programme Jour 1

Je booste ma confiance en moi

- Mon auto portrait d'orateur*
- L'impact des croyances : spirale négative versus spirale positive de la confiance en soi
- Faire évoluer mes croyances limitantes pour impacter ma réalité

Je me prépare techniquement

- Préparer et structurer mon intervention : la clé du succès.
- Une introduction réussie pour une intervention efficiente.
- Se donner des repères pour ne pas perdre le fil de son sujet.
- S'entraîner avant
- Savoir gérer une intervention "sans filet"

Programme Jour 2

Je me prépare mentalement

- Maîtriser les outils simples et magiques de la confiance en soi
- Connaître les techniques de relaxation rapide.
- Maîtriser les points d'ancrage PNL

Je soigne ma communication verbale / para-verbale et non verbale

- Verbal : les tics de mon langage à corriger
- Para Verbal : le rythme et le ton de ma voix, l'éloquence
- Non Verbal : la gestuelle, les postures

Je m'entraîne !

- Préparer sa prise de parole de 10 minutes « montre en main »
- Animer des en situation

A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de :

- Acquérir une posture d'orateur
- Préparer et structurer son discours : prise de notes, élaboration des supports
- Présenter, argumenter pour impacter ou convaincre un auditoire
- Savoir improviser, parler sans notes, captiver, interagir avec son auditoire





Prérequis : Aucun

Objectifs opérationnels

- Acquérir une posture d'orateur
- Préparer et structurer son discours : prise de notes, élaboration des supports
- Présenter, argumenter pour impacter ou convaincre un auditoire
- Savoir improviser, parler sans notes, captiver, interagir avec son auditoire

Méthodes et moyens pédagogiques

- Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et d'études de cas.

Ressources pédagogiques

- Les ressources pédagogiques (supports de cours et documentations complémentaires jugées utiles par l'intervenant) sont remises lors de la formation par un lien de téléchargement envoyé par mail par votre RRH local.

Moyens techniques

- Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et d'études de cas.
- Avant la formation, l'apprenant renseigne en ligne sur invitation de connexion, un questionnaire d'Analyse du besoin afin :
 - Que le Formateur prenne connaissance de son activité et de son environnement de travail, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des questions techniques particulières qu'il souhaite aborder
 - De valider que les objectifs opérationnels mentionnés dans la Fiche programme correspondent à ses attentes
 - De confirmer qu'il dispose des connaissances minimales ou prérequis mentionnés pour suivre avec aisance la formation (les solutions nécessaires pour les atteindre seront étudiées en amont de la formation).
 - D'exprimer en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage

Qualification des intervenants

- Nos intervenants sont tous des formateurs qualifiés, attentifs au renouvellement régulier de leurs compétences de formateurs, et sélectionnés avec soin par nos référent pédagogique.

Méthodes et modalités d'évaluation

EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET/OU PRATIQUES

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel. Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

MESURE DE LA SATISFACTION DES APPRENANTS

Cette évaluation individuelle réalisée en ligne en fin de formation, mesure le niveau de satisfaction de l'organisation et des conditions d'accueil, des qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés. Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées en comité qualité.

Modalités d'Accessibilité

- Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, notre Référent handicap, Madame **Lauriane RENOU** lrenou@teract.com/Tél. 06.28.54.80.60.