

MANAGERS : RÉUSSISSEZ VOS RECRUTEMENTS

Manager - Je me perfectionne (MANAGEMENT)



Manager d'équipe



Distanciel



1 journée (6 h)
Groupe de 6 à 8 personnes



INTRA : Sur demande
INTER : 350,00 € HT/jour/personne
Frais de déplacement du formateur en sus

La valeur ajoutée de la formation sera d'autant plus importante si les personnes inscrites à cette formation ont des projets de recrutement en cours ou à court terme

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier chaque étape du processus recrutement depuis la définition du besoin jusqu'à l'intégration
- Respecter la législation de non-discrimination
- Objectiver ses décisions de recrutement
- Identifier les enjeux de l'intégration d'un nouveau collaborateur

Prérequis Aucun

Compétences visées

- Formaliser une offre d'emploi et la diffuser sur les canaux et supports de communication opportuns
- Analyser et traiter les candidatures, en respectant les critères de non-discrimination
- Conduire des entretiens avec l'appui d'une grille d'interview et conserver des éléments sur toutes les candidatures
- Bâtir ou mettre à jour les outils d'intégration des nouveaux collaborateurs

Contenu de la formation en distanciel

Un parcours mixte d'une journée centré sur l'expérience apprenant pour accompagner le manager à chaque étape du processus de recrutement :

- Une matinée en autonomie assistée pour bâtir sa démarche sur-mesure
- Un temps fort collectif pour expérimenter et partager les bonnes pratiques en classe virtuelle avec un consultant expert

JOUR 1

Chaque apprenant est guidé dans notre agrégateur de contenu, par un pas à pas. Son parcours est ponctué de feedbacks au cours de 2 rendez-vous avec le facilitateur. Il-elle conduit à son rythme son parcours ponctué de Micro-Learning, Ressources à télécharger avec des documents, des vidéos, des aides à la conception de ses propres outils, des quiz ...

1. Introduction
2. Pourquoi c'est important ?
3. Module e-learning
4. 1er feed-back
5. Je construis mon propre processus de recrutement
 - a. Définir le poste et le profil
 - b. Bâtir une stratégie de recherche de candidat
 - c. Présélectionner
 - d. Identifier les meilleurs pratiques d'entretien
6. 2nd feed-back
7. Je m'entraîne et analyse des situations
8. J'identifie les enjeux et les étapes du processus de recrutement
9. J'identifie les points clés d'un processus d'intégration

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants (outil Teams)
- Mises en situation et exercices (individuels et en groupe)
- Exposés interactifs
- Quiz / Feed-Back
- Mise à disposition en ligne des documents supports au cours de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats de la formation

- QCM
- Mises en situation
- Feuilles de présence
- Evaluation de la formation
- Evaluation des acquis de la formation
- Envoi d'une attestation après la formation

Formateur(s)

Formateur confirmé, habilité par l'OF Campus Nature & Talents by TERACT et membre de la Communauté des formateurs partenaires Campus.