

GÉRER SON TEMPS ET SON ORGANISATION



Manager - Je me perfectionne (DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL)



Directeur & Responsable de magasin
 Responsable de secteur
 Responsable de rayon



En salle de formation



1 journée présentielle (7h)
 Groupe de 6 à 8 personnes



INTRA : Sur demande
 INTER : 250,00 € HT/jour/ personne
 Frais de déplacement du formateur en sus

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Avoir une vision de votre façon de gérer votre temps
- Savoir identifier vos propres freins à la gestion du temps
- Optimiser votre gestion du temps
- Vérifier la compréhension des lois et savoir les utiliser
- Comprendre la notion d'organisation
- Mettre en pratique des méthodes vous permettant d'optimiser votre organisation
- Définir votre plan d'actions personnel

Prérequis • Aucun

Compétences visées

- Savoir identifier ses propres freins à la gestion du temps
- Disposer de clés pour mieux maîtriser son temps
- Vérifier la compréhension des lois et savoir les utiliser
- Découvrir les principes d'une bonne organisation
- Savoir utiliser ses outils du quotidien pour préparer, mener et suivre vos actions journalières tout au long de l'année

Contenu de la formation

1. Introduction
2. Votre rapport au temps
3. La notion de temps
4. Les principes de la gestion du temps
5. Connaître les techniques de gestion du stress
6. L'organisation de son activité
7. Mise en place d'objectifs

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Apport de connaissances avec alternance de méthodes pédagogiques : magistrale / interrogative / analogique / démonstrative / découverte
- Nos modules de formation sont construits à l'aide de 4 leviers pédagogiques : Ateliers, réflexion individuelle, retours d'expériences avec analyse de pratiques, débriefing pédagogique
- Pédagogie positive et ludique qui s'appuie sur les points forts des collaborateurs et propose différents jeux pour créer un mode d'apprentissage valorisant et structurant
- Dynamique d'équipe constructive pour faciliter la mobilisation collective et l'atteinte des résultats

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats de la formation

- Plan de progrès individuel
- Feuilles de présence
- Evaluation de la formation
- Evaluation des acquis de la formation
- Envoi d'une attestation après la formation

Formateur(s)

Coach confirmé, habilité par l'OF Campus Nature & Talents by TERACTION et membre de la Communauté des formateurs partenaires Campus