

# JE SUIS OU JE DEVIENS TUTEUR

Nouveauté  
2024

## MANAGEMENT

### Les + de cette formation :

Un tuteur est désigné pour accompagner chaque salarié en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Le tuteur a pour mission d'accueillir, de guider le salarié, de le former, de le motiver et de l'évaluer. Il assure également la liaison avec l'organisme formateur.

Son rôle est essentiel pour garantir le bon déroulement du contrat de votre salarié.



Durée : 14 heures



Public : Toute personne amenée à être tuteur ou déjà nommée tuteur

### Programme Jour 1

#### Rôles et missions du Tuteur

- Les spécificités de l'accompagnement tutoral

#### Former et faire monter en compétence

- Adapter son style de management au fur et à mesure de la montée en compétence
- Construire un parcours d'intégration et de formation adapté au profil
- Savoir transmettre ses savoir-faire

#### Motiver

- Mener un entretien de motivation avec mon alternant pour bien le connaître
- Déléguer pour motiver

#### Coach, recadrer, gérer les situations de tension sans démotiver

- Les différences intergénérationnelles et leur impact dans la relation de travail
- Adopter une posture assertive pour éviter les non-dits et les malentendus

### Programme Jour 2

#### Mettre en œuvre une pédagogie adaptée aux nouvelles générations

- Identifier les styles de pédagogie pertinents
- Comprendre et prendre en compte les attentes des nouvelles générations
- Adapter son style de feedback pour un suivi efficace et source d'apprentissage

#### Réaliser des entretiens de suivi efficaces

- Réaliser les entretiens de suivi à une fréquence optimale
- Adopter la bonne posture dans les entretiens
- Bien utiliser le livret pédagogique

#### Comprendre les enjeux de l'évaluation

- Oser évaluer avec équité
- Savoir défendre une évaluation par des faits

#### Assurer un reporting de qualité

- Assurer un reporting régulier avec l'organisme de formation ou le CFA de la personne encadrée

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Identifier son rôle et ses missions de Tuteur
- Faire monter en compétences
- Confier les bonnes missions, cadrer le déroulé des missions,
- Effectuer un suivi grâce à des entretiens réguliers, du démarrage à la fin du contrat,
- Cadrer, recadrer sans démotiver





**Prérequis :** Aucun

### Objectifs opérationnels

- Appréhender les intérêts et les enjeux de la gestion de stocks
- Utiliser les outils à disposition pour optimiser la gestion de stocks
- Minimiser les sources de démarque tout au long du parcours du produit en magasin

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et d'études de cas.

### Ressources pédagogiques

- Les ressources pédagogiques (supports de cours et documentations complémentaires jugées utiles par l'intervenant) sont remises lors de la formation par un lien de téléchargement envoyé par mail par votre RRH local.

### Moyens techniques

- Le parcours d'apprentissage prévoit une alternance d'exposés théoriques, des exercices pratiques d'application et d'études de cas.
- Avant la formation, l'apprenant renseigne en ligne sur invitation de connexion, un questionnaire d'Analyse du besoin afin :
  - Que le Formateur prenne connaissance de son activité et de son environnement de travail, de son niveau de compétence, de ses préférences d'apprentissage et des questions techniques particulières qu'il souhaite aborder
  - De valider que les objectifs opérationnels mentionnés dans la Fiche programme correspondent à ses attentes
  - De confirmer qu'il dispose des connaissances minimales ou prérequis mentionnés pour suivre avec aisance la formation (les solutions nécessaires pour les atteindre seront étudiées en amont de la formation).
  - D'exprimer en confidentialité, l'existence d'un handicap à prendre en compte par le Référent Handicap au niveau des moyens d'apprentissage

### Qualification des intervenants

- Nos intervenants sont tous des formateurs qualifiés, attentifs au renouvellement régulier de leurs compétences de formateurs, et sélectionnés avec soin par nos référent pédagogique.

### Méthodes et modalités d'évaluation

#### EVALUATION DES ACQUIS THEORIQUES ET/OU PRATIQUES

Cette évaluation est réalisée en ligne en fin de formation sur la base d'un questionnaire individuel. Elle permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.

#### MESURE DE LA SATISFACTION DES APPRENANTS

Cette évaluation individuelle réalisée en ligne en fin de formation, mesure le niveau de satisfaction de l'organisation et des conditions d'accueil, des qualités pédagogiques du formateur ainsi que des méthodes, moyens et supports d'apprentissage utilisés. Elle fait l'objet d'un enregistrement en vue de l'analyse et du traitement des appréciations formulées en comité qualité.

### Modalités d'Accessibilité

- Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, contacter en amont de la formation, notre Référent handicap, Madame **Lauriane RENOU** [Irenou@teract.com](mailto:Irenou@teract.com)/Tél. 06.28.54.80.60.