

FONCTION TUTORALE : ACCOMPAGNER UN ALTERNANT ET TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE

NEW

Manager - je me développe (MANAGEMENT)



Collaborateur en situation d'exercice de la fonction tutorale (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, Pro-A...)



En salle de formation



Journée présentielle (7h)
Groupe de 10 à 12 personnes



INTRA : sur demande
INTER : 250,00 € HT/jour/personne
Frais de déplacement du formateur en sus

Durant cette formation, les stagiaires vont découvrir les rôles et missions d'un tuteur / maître d'apprentissage. Ils aborderont les différentes étapes et les facteurs clés de réussite, relatifs à l'intégration et à l'accompagnement d'un collaborateur en contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation / Pro-A en fonction de la formation préparée.

En véritable partenaires de la réussite, ils s'impliqueront dans une relation humaine forte pour faciliter l'apprentissage et le développement du collaborateur.

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Définir les rôles et missions du tuteur / maître d'apprentissage
- Intégrer les objectifs et modalités de la formation / diplôme / certification préparée par le collaborateur
- Réussir l'intégration du collaborateur en alternance et construire un parcours cohérent avec sa formation (Apprentissage, Professionnalisation...)
- Construire avec chacun une relation de confiance porteuse des valeurs et de la culture de l'entreprise
- S'impliquer dans une véritable relation humaine pour transmettre notre savoir-faire
- Donner l'envie de progresser et de réussir dans son métier, soutenir et accompagner son collaborateur vers la réussite

Prérequis Aucun

Compétences visées

- Savoir formaliser son expertise et transmettre son savoir-faire pour favoriser la montée en compétence
- Savoir intégrer, motiver et accompagner un collaborateur
- Savoir communiquer pour construire une relation de confiance
- Savoir évaluer pour faire progresser

Contenu de la formation

1. Introduction
2. Panorama de l'alternance
3. Rôles, postures et missions du tuteur / maître d'apprentissage
4. L'accueil et l'intégration
5. La relation entre le tuteur / maître d'apprentissage et le collaborateur
6. Savoir transmettre
7. Notion de pédagogie et techniques pédagogiques
8. Bilan

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques et mises en situation et exercices (individuels et en groupe)
- Brainstorming et échanges de bonnes pratiques
- Remise d'un livret pédagogique pour mise en place de plans d'actions et d'axes personnels de développement

Dispositif de suivi de l'exécution des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation
- Evaluation de la satisfaction de la formation
- Evaluation des connaissances acquises
- Envoi d'une attestation après la formation

Formateur(s)

Formateur confirmé, habilité par l'OF Campus Nature & Talents by TERACTION et membre de la Communauté des formateurs partenaires Campus.